

	Via Gregorio Staglianò, 268 – 88064 Chiaravalle C.Ie		
	0967 91023	@	<a href="mailto:czis007001@istruzione.it">czis007001@istruzione.it</a>
	85000530791	PEC	<a href="mailto:czis007001@pec.istruzione.it">czis007001@pec.istruzione.it</a>
<b>Codici Meccanografici:</b>	<b>IIS - CZIS007001</b>	<b>ITT - CZTF00701D - CZTF00750T</b>	<b>IPSASR - CZRA007011 - CZRA007509</b>
		<b>LICEI - CZPS00701B</b>	<a href="http://www.iischiaravalle.edu.it">www.iischiaravalle.edu.it</a>
<i>ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale- Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)</i>			

# IIS ENZO FERRARI CHIARAVALLE CENTRALE (CZ)

## REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID\_19

Anno scolastico 2021/2022

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, l'art. 41, recante "Sorveglianza sanitaria";  
VISTO l'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale", che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 105/2021;

VISTO l'art. 26, comma 2 bis del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, per il quale, "a decorrere dal 16 ottobre 2020 e fino al 31 ottobre 2021, i lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto";

VISTO il verbale di Confronto tra il Ministero dell'istruzione e le Organizzazioni sindacali del 27 novembre 2020 relativo all'accesso allo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile del personale ATA dichiarato fragile o che versi nelle condizioni di cui agli articoli 26 del decreto legge n. 18/2020, 21 bis comma 1 del decreto legge n. 104/2020, le cui attività si possono svolgere da remoto;

VISTA la circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID -19", nella quale vengono indicati i soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione;

VISTO il D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l'art. 29 bis recante "Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19";

VISTO l'art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante "Misure urgenti per la scuola";

VISTO il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" con particolare riferimento all'articolo 1;

VISTO il D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81, recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";

VISTO il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;

VISTA la circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";

VISTO il verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;

VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

VISTO il "Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 6 aprile 2021;

VISTO il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n. 82 della seduta del 28 maggio 2020; VISTO il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il rapporto ISS n. 26/2020 "Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico" versione del 18 maggio 2020;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, recante "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi";

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 63/2020, recante "Apertura delle scuole e andamento dei casi confermati di SARS-CoV-2: la situazione in Italia";

VISTO il "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia", approvato con decreto del ministro dell'istruzione del 3 agosto 2020, n. 80;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2"; VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici";

VISTO il Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 21 maggio 2021;

VISTO il Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021;

VISTO il Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;  
VISTA la nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 “Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);  
TENUTO CONTO dei contenuti e degli impegni inseriti nel “Patto per la scuola al centro del Paese”, sottoscritto a Palazzo Chigi il 20 maggio tra le OO.SS. e il Ministro dell’istruzione, Patrizio Bianchi;  
CONSIDERATA la complessità organizzativa e le peculiarità che caratterizzano l’erogazione del servizio scolastico nei vari ordini e gradi, con particolare riferimento alla esigenza di salvaguardare il benessere psicofisico e sociale soprattutto dei minori garantendo lo svolgimento delle attività in presenza;  
SENTITO l’RLS d’Istituto, il Medico scolastico competente ed il personale addetto alla sicurezza della scuola;  
VALUTATI tutti gli elementi relativi all’Istituto Ferrari di Chiaravalle Centrale (edificio, personale, studenti, etc.); si forniscono le indicazioni operative per l’organizzazione e lo svolgimento in sicurezza delle attività scolastiche nel corso dell’anno scol. 2021-2022.

#### **DELIBERA**

**l’approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l’anno scolastico 2021/2022.**

## ART 1- FINALITÀ E CAMPO DI APPLICAZIONE

1.1 Obiettivo del presente regolamento è rendere l'IIS Enzo Ferrari di Chiaravalle Centrale un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività educative e scolastiche previste. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

1.2 L'Istituto Ferrari di Chiaravalle Centrale, in conformità alle indicazioni di cui al protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto del "PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022) emanato dal Ministero dell'Istruzione, nel rispetto della normativa vigente e in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere applicate da tutto il personale scolastico e dagli alunni, da tutti i possibili visitatori e fornitori esterni alla scuola.

1.3 Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte nel presente documento, il Dirigente scolastico costituirà una commissione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali e del RLS e con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente scolastico e avrà validità per l'anno scolastico 2021/2022.

1.4 Il presente Protocollo viene redatto anche ai sensi del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 allo scopo di aggiornare la valutazione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori. La presente valutazione è finalizzata a individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione per garantire la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e dei clienti.

1.5 Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente regolamento e ad informare tempestivamente il Dirigente Scolastico di eventuali violazioni affinché si proceda alla convocazione dei Consigli di Classe, laddove questo sia necessario, per affrontare le violazioni rilevate.

## ART. 2 - SOGGETTI RESPONSABILI E INFORMAZIONE

2.1 Il Dirigente scolastico dell'IIS Enzo Ferrari di Chiaravalle Centrale, al fine di prevenire la diffusione del Virus, informa tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola mediante:

- Una circolare specifica sulle regole fondamentali di igiene e comportamentali che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- Un incontro di informazione specifico rivolto a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole di sicurezza anti-contagio covid-19 contenute nel presente documento;
- Attraverso attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici di appositi depliant e infografiche informativi, rivolti all'intera comunità scolastica, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere rispettate all'interno di tutti gli ambienti della scuola;

- Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola;
- invio del presente regolamento tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica .

2.2 Il Dirigente scolastico dell'IIS Enzo Ferrari di Chiaravalle Centrale, al fine di prevenire la diffusione del Virus, informa chiunque entri nell'istituzione scolastica sulle disposizioni di sicurezza dettate dalle Autorità

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e dell'istituzione Scolastica nel fare accesso nella scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

2.3 Il Dirigente scolastico dell'IIS Enzo Ferrari di Chiaravalle Centrale, fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale ATA e Docente deve attenersi, in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

### **ART. 3 - REGOLE GENERALI**

3.1 A tutti i componenti della comunità scolastica è fatto obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;

3.2 Il personale scolastico è tenuto a rispettare le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid – 19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel presente protocollo, condiviso con le organizzazioni

sindacali, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente;

3.3 obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

3.4 obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico;

3.5 Le precondizioni per la presenza a scuola delle studentesse e degli studenti, di tutto il personale scolastico e di eventuali soggetti esterni sono:

a) L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;

b) Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza.

7

#### ART. 4 - MODALITÀ GENERALI DI INGRESSO NEI LOCALI

Al fine di prevenire eventuali assembramenti e evitare il più possibile contatti nelle zone comuni in ingresso, la scuola prevederà orari di ingresso/uscita scaglionati.

Sono previste per ogni plesso ingressi e uscite separati ed è sempre garantita la presenza in ingresso di detergenti segnalati da apposite indicazioni e cartellonistica informativa.

- Per ogni plesso scolastico, attraverso integrazioni al regolamento di istituto, sono predisposti gli ingressi e le uscite degli alunni ad orari scaglionati, anche utilizzando accessi alternativi.
- Per ogni plesso scolastico sono differenziati i percorsi interni e i punti di ingresso e di uscita dalla struttura e predisposta adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- È confermata la regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- È ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto. A tal fine è previsto:
  - ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
  - limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
  - accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

- A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
  - a. Leggere con attenzione le indicazioni e i regolamenti esposti in ingresso;
  - b. Evitare assembramenti;
  - c. Dirigersi verso l'ingresso indicato nelle segnaletiche;
  - d. Disporsi ordinatamente in fila osservando scrupolosamente tutte le norme sul distanziamento sociale;
  - e. Mantenere il distanziamento fisico e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale riportata nei locali della scuola;
  - f. Con la sola eccezione dei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nel suo allegato, indossare la mascherina protettiva indicata nel DVR dell'istituto e nelle segnaletiche;
  - g. Disinfettare all'ingresso e, successivamente, periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
  - h. Provvedere alla registrazione e, in maniera volontaria, misurare la temperatura corporea attraverso il lettore posto all'ingresso;
  - i. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi

## ART. 5 - MANTENIMENTO DEI REQUISITI STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVI

### 5.1 Casi di divieto di accesso ai locali scolastici

È fatto divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (czis007001@istruzione.it) della certificazione medica che attesti la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

### 5.2 Modalità di ingresso nell'istituzione scolastica

Al fine di prevenire assembramenti in ingresso, le entrate da parte degli alunni saranno opportunamente scaglionate secondo le modalità e tempistiche che saranno indicate.



Il personale ATA e Docente, e ogni altra persona che deve accedere all'istituzione scolastica, dovrà attendere all'aperto il proprio turno di ingresso mantenendo un distanziamento di almeno 1 metro.

Il personale e gli alunni, prima dell'accesso nei rispettivi plessi della sede centrale, della sede Licei e dell'IPSAR, di norma, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea e all'uso della mascherina attraverso termo-scanner munito di video camera ubicato presso ciascun ingresso.

Il personale scolastico demandato procede al controllo e alla verifica puntuale del rispetto delle condizioni di ingresso.

Se dal controllo volontario risulta che la misura della temperatura corporea è inferiore ai 37,5° C bisognerà procedere prima alla igienizzazione delle mani utilizzando i dispensers appositamente ubicati all'ingresso e quindi, solo per il personale docente e ATA, procedere alla firma del registro delle autocertificazioni personali previste dalla legge.

Se la misura volontaria della temperatura corporea risulterà superiore ai 37,5° C non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

Le persone sprovviste di mascherina tipo "chirurgica", saranno fornite all'ingresso di tale dispositivo e sono obbligate all'uso della stessa secondo le prescrizioni e modalità indicate.

Le persone a cui sarà riscontrata una temperatura corporea superiore a 37,5°C saranno momentaneamente isolate, fornite di mascherine nel caso in cui dovessero esserne sprovvisti, e condotti nel locale dedicato COVID individuato in ogni plesso. Resta fermo, comunque, che non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Il Dirigente Scolastico informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso nei locali scolastici, della preclusione dell'accesso a chi, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

L'ingresso nei locali scolastici da parte di personale già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

### 5.3 Disposizioni relative alla misura del distanziamento

Quando possibile logisticamente sarà mantenuta la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente.

In ogni caso, va rispettata una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica)

#### 5.4 Costituzione del registro degli accessi

È istituito e tenuto presso ingresso di ognuna delle tre sedi dell'Istituto un Registro degli accessi ai plessi scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

#### 5.5 Ulteriori indicazioni di accesso e uscita per gli studenti

Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti in servizio alla prima ora di lezione, incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti, dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle operazioni.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro le quali studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono dirette dall'insegnante dell'ultima ora di lezione che, secondo l'orario stabilito, darà il permesso di uscita alle studentesse e agli studenti per gruppi di 5-6 persone, a una distanza di tempo di almeno 30 secondi l'uno dall'altro. Non è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici durante le operazioni di uscita.

### **Art. 6- Accesso ai locali segreteria**

6.1 Per l'accesso ai locali della segreteria scolastica sia da parte di personale interno sia da parte di personale esterno, sono stati individuati specifici percorsi di ingresso, transito e uscita. Le persone esterne che intendono recarsi nei locali segreteria, secondo gli orari di ufficio indicati, dopo aver proceduto alla misura volontaria della temperatura corporea con esito favorevole, al controllo della mascherina e, infine, all'igienizzazione delle mani dovranno procedere, dapprima alla registrazione in ingresso, poi alla firma delle autocertificazioni previste dalla legge e, quindi, dovranno seguire il percorso indicato ed accedere secondo le indicazioni impartite a cui dovranno scrupolosamente attenersi.

### **Art. 7- Accesso dei fornitori esterni**

7.1 Di norma e per quanto possibile, l'accesso ai visitatori è limitato ai casi strettamente necessari; qualora fosse necessario il loro ingresso, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole dettate dal presente protocollo, dal DVR e dal piano di sicurezza della istituzione Scolastica, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali di cui al precedente articolo.

7.2 Per l'accesso di fornitori esterni ai locali scolastici dovrà essere fissato preventivamente un appuntamento telefonico contattando il centralino della scuola. Per l'accesso bisognerà attenersi alle procedure di ingresso precedentemente individuate e seguire i percorsi di transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche indicate.

7.3 Quando possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

7.4 Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono stati individuati dei servizi igienici dedicati. È fatto divieto di utilizzo dei servizi del personale scolastico e degli alunni.

7.5 Le norme del presente Protocollo si estendono anche alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree scolastiche dell'IIS Ferrari, in ognuna delle tre sedi in cui risulta dislocato.

7.6 Nel caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che si troveranno ad operare all'interno della istituzione scolastica (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

7.8 L'istituzione scolastica si impegna a fornire all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo Scolastico Anticovid e vigilerà affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

## ART. 8 - PULIZIA E SANIFICAZIONE

8.1 La scuola assicurerà la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

8.2 È garantita la pulizia periodica e la sanificazione, a fine turno o a ogni cambio di classe, dei laboratori utilizzati (comprese tastiere, schermi touch, mouse, attrezzature di laboratorio), delle aule, delle postazioni di lavoro della segreteria e di ogni altra postazione (vicepresidenza, portineria, locale Covid, etc.) con adeguati detergenti.

8.3 Ogni operazione di sanificazione di ogni locale scolastico dovrà essere riportata in un apposito registro denominato "Registro delle Sanificazioni".

"Il Registro delle Sanificazioni" deve indicare il giorno e l'ora della sanificazione, nonché l'addetto che l'ha eseguita nel rispetto delle modalità indicate in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute dalle circolari specifiche.

Ogni operazione di sanificazione e pulizia da parte del personale addetto dovrà essere effettuata seguendo in maniera scrupolosa anche le indicazioni dettate nel DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) della Istituzione Scolastica.

8.4 Nel caso in cui si dovessero registrare casi sospetti di COVID-19 che possano interessare l'istituzione scolastica Enzo Ferrari, in aggiunta alle normali attività di pulizia, sarà prevista, alla riapertura, una sanificazione straordinaria di tutti gli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

8.5 Le procedure adottate per le operazioni di pulizia e sanificazione seguono le indicazioni contenute nel rapporto COVID ISS 12/2021 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19.

8.6 Il personale ATA provvederà ad assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n.19/2020;

Per le operazioni di pulizia sarà utilizzato materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;

Sarà garantita l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;

8.7 Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano:

- la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle aree comuni (la palestra, le aree comuni, i servizi igienici, le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo);
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).
- regolare la pulizia delle superfici e gli oggetti (inclusi, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni.

8.8 Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione straordinaria (rapporto ISS Covid 19 n.58/2020).

Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico dopo ogni utilizzo con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.

Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Particolare attenzione sarà prestata alla pulizia di tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi individuali monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

## ART. 9 - PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

9.1 È obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e utilizzare la mascherina.

9.2 I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio.

9.3 Per gli studenti, a prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto è la mascherina di tipo chirurgico fatta eccezione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive. Inoltre, nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, ogni docente di sostegno dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico. Al riguardo, si precisa, tra l'altro, che è prevista la fornitura di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti.

9.4 È obbligatorio che tutto il personale scolastico (ATA, Docente e alunni) e alle persone esterne eventuale presenti all'intero della istituzione scolastica, adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

9.5 È fatto obbligo di praticare la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone e quando non possibile con i detergenti dedicati, resi accessibili a tutti grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili (ingresso, corridoi, locali bagno, all'interno di ogni aula). Negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

Nello specifico è fatto obbligo detergere le mani ogni qualvolta ci si sposta in altri locali (ad esempio locali bagno) o si rientra da altri locali, prima di consumare qualsiasi cibo o bevanda, dopo essere stato in contatto con superfici diverse dalla propria postazione usuale.

9.6 Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

9.7 Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

## ART.11 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

11.1 L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale. Per questo motivo:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità e secondo le indicazioni contenute nel DVR.
- b) è favorita la preparazione da parte dell'azienda del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS ([https://www.who.int/gpsc/5may/Guide to Local Production.pdf](https://www.who.int/gpsc/5may/Guide%20to%20Local%20Production.pdf)).

Qualora, all'interno della istituzione scolastica, per qualsiasi motivo, non si possa garantire il distanziamento interpersonale di almeno un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, è fatto obbligo dell'uso delle mascherine, e, eventualmente se indicato o consigliato, di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Nella declinazione delle misure del Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività della scuola, si adotteranno i DPI idonei.

11.2 È fatto obbligo, per tutto il personale scolastico, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1) nel momento in cui si accede ai locali scolastici, ivi compresi i cortili esterni.

11.3 È fatto obbligo, per tutti gli alunni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1) nel momento in cui si accede ai locali scolastici ivi compresi i cortili esterni.

11.4 Smaltimento delle mascherine di protezione

Le mascherine di protezione utilizzate dovranno essere riposte negli appositi contenitori posizionati all'interno della struttura scolastica.

L'istituzione scolastica avrà cura di smaltire le mascherine usate raccolte secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

14

## ART. 12 - GESTIONE SPAZI COMUNI

12.1 L'accesso agli spazi comuni e dei locali bagni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi, con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano e con l'uso della mascherina.

È garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali bagno e delle tastiere dei distributori di alimenti presenti nella istituzione scolastica.

12.2 Spostamenti interni, ricreazione

Gli spostamenti all'interno della scuola dovranno essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni degli orari scolastici.

Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito lo spostamento secondo i percorsi indicati dalla segnaletica orizzontale. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal piano o stabile che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri piani o settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica e indossando la mascherina, nei laboratori didattici della scuola, nelle palestre, in bagno, se non presente nel proprio piano o settore, o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe. In quest'ultimo caso solo se accompagnati dall'insegnante. Le studentesse e gli studenti potranno recarsi negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante.

Gli intervalli si svolgeranno negli orari che saranno comunicati e in maniera diversificata per ogni classe; se le condizioni meteorologiche lo consentiranno, di norma, si svolgeranno nelle aree esterne che verranno raggiunte da ciascuna classe attraverso i percorsi assegnati, sotto la vigilanza degli insegnanti.

### 12.3 Accesso ai servizi igienici

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non devono crearsi situazioni di assembramento. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone oppure procedere con la disinfezione utilizzando le soluzioni ionizzanti presenti nella scuola.

Chiunque acceda ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, lavare le mani nuovamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non siano perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono per ogni classe. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano dovranno monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

## ART. 13 - MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

13.1 Il distanziamento fisico interpersonale, inteso come un metro fra le rime buccali degli alunni e l'obbligo di indossare in ogni momento la mascherina (sia in posizione statica che dinamica), rimane una delle misure prioritarie che devono essere applicate per ridurre il rischio di trasmissione del virus in ambito scolastico.

Il principio del distanziamento fisico dovrà essere combinato con una frequente aerazione: da qui l'attenzione alle finestre dell'aula, che si dovranno tenere aperte anche durante le lezioni se le condizioni climatiche lo consentono, assieme alla porta dell'aula.

13.2 Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha un affollamento massimo indicato all'esterno dell'aula da un cartello indicante la sua massima capienza.

In ogni locale didattico è stato predisposto un layout specifico, attraverso dei segni sul pavimento e/o strisce di nastro adesivo che indicano la corretta posizione dei banchi e della cattedra;

In ogni locale è stato installato accanto la porta di accesso all'aula o all'interno della stessa un dispenser con soluzione igienizzante da utilizzare da ciascun alunno nel momento dell'accesso;

Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.

13.3 Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

13.4 Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

#### 13.5 Palestra e attività fisica

Per quanto riguarda le attività didattiche di ed. fisica/scienze motorie e sportive all'APERTO, se in zona BIANCA non è previsto l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, ma è obbligatorio il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle PALESTRE SCOLASTICHE, sono da effettuare le distinzioni in base al colore con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio.

Zone BIANCHE: le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali.

Zona GIALLA e ARANCIONE: si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, sono utilizzabili, indossando mascherina chirurgica, previa individuazione del numero massimo di allievi che li possono utilizzare contemporaneamente, in modo da garantire il distanziamento fisico di almeno 1 metro durante l'intera permanenza degli alunni al loro interno.

Ad ogni cambio delle classe, la palestra e gli spogliatoi devono essere accuratamente igienizzati da parte dei collaboratori scolastici.

### **ART.14 - ACCESSO AL DISTRIBUTORE AUTOMATICO**

14.1 L'accesso ai distributori automatici di alimenti è consentito ad una persona per volta, sempre rispettando il distanziamento fisico, i sensi di marcia indicati dalla segnaletica e indossando la mascherina.

I collaboratori scolastici detergeranno con soluzione a base idroalcolica i distributori di snack e bevande più volte al giorno.

### **ART.15 UTILIZZO DEI LOCALI DELLA SCUOLA DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI**

15.1 Con riferimento alla possibilità di consentire l'utilizzo dei locali scolastici, come le palestre, da parte di soggetti esterni, le precauzioni prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche.

15.2 In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni, considerabile solo in zona bianca, dovrà essere assicurato il rispetto delle disposizioni previste dal decreto n. 111/2021, nonché un'adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso.



Tale limitazione risulta più stringente in caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (ad esempio, in zona arancione).

#### **ART.16 DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'AREAZIONE DEGLI SPAZI**

16.1 Il personale ATA, per quanto possibile, garantirà ad ogni locale scolastico un costante e adeguato ingresso di aria esterna.

I locali bagno, così come le aree comuni, saranno preferibilmente areati permanentemente.

Si rileva che ulteriori approfondimenti specifici sono stati resi disponibili dall'ISS con i Rapporti ISS COVID-19 n. 11/2021 e n. 12/2021.

17

#### **ART. 17 RIUNIONI – ASSEMBLEE- FORMAZIONE, VIAGGI DI ISTRUZIONE**

17.1 I viaggi di istruzione sono consentiti tra territori in zona bianca e sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si rimanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc ... ), nonché di quelle sanitarie usuali.

17.2 Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità; il carrellista può continuare ad operare come carrellista).

17.3 Percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento (PCTO)

Le strutture scolastiche che ospitano gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO dovranno essere conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

In tal senso, una verifica preliminare dovrà essere svolta prima dell'inizio delle attività di PCTO.

17.4 Percorsi di istruzione degli adulti

Ai corsi serali si applicheranno le procedure del presente protocollo in attesa che il Ministero, se necessario, definisca altre misure specifiche in linea con la normativa vigente.

#### **ART. 18 – RILEVAZIONE SINTOMI COMPATIBILI CON COVID-19**

18.1 Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 "In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 *"In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente"*.

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta".

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale o al proprio docente. Si dovrà procedere al suo isolamento, nonché a quello degli altri presenti, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria. La scuola dovrà avvisare tempestivamente le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione Calabria o dal Ministero della Salute. La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

#### **ART. 19 – GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELLA SCUOLA COMPATIBILI CON COVID-19**

19.1 Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori di plesso o ai Referenti Covid di plesso.

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 *"In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e dovrà essere avviata la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente"*.

19.2 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea superiore ai 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico la procedura da seguire è la seguente:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.

- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno nel locale Covid individuato per ogni plesso.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso del termoscanner presente nel plesso oppure mediante il termometro ad infrarossi in dotazione in ogni plesso.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina FP2 o superiore fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno
- Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione dovrà essere dotato di mascherina tipo FP2 o superiore
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa
- I genitori devono contattare il Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica (trriage telefonico) del caso.

19.3 In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contacttracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Per agevolare le attività di contacttracing, il REFERENTE SCOLASTICO per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi.

Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;

- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

19..4 Gestione delle persone sintomatiche all'esterno dell'istituto

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento in merito alla gestione di casi e focolai da Covid -19, si fa riferimento al Rapporto ISS Covid 19 n. 58/2020 che si intende in toto richiamato.

## **ART.20-- SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS**

20.1 Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

20.2 Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

20.3 Gli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, potranno seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza.

20

## **ART.21 - DISPOSIZIONI FINALI**

21.1 In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

21.2 Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

21.3 Non è consentito ai familiari portare, nel corso della mattinata, cibo, materiale scolastico o altro alle studentesse e agli studenti impegnati nelle attività scolastiche.

21.4 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe, il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

21.5 Approvazione del regolamento ed entrata in vigore

Il presente regolamento sarà sottoposto e approvato dal Collegio Docenti del 2 settembre 2021; L'entrata in vigore definitiva del regolamento è subordinata all'approvazione da parte del Consiglio di Istituto, nella prima seduta disponibile.

#### 21.6 Validità del regolamento

Il presente Regolamento si applica nell'anno scolastico 2021/2022, fintantoché sono previste misure per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.

#### 21.7 Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

Il presente protocollo, qualora le mutate condizioni epidemiologiche lo richiederanno, recepirà eventuali disposizioni per la sicurezza emanati dagli organi competenti.

#### 21.8 Sanzioni in caso di inosservanza del regolamento

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

## 8 ALLEGATI

### ALLEGATO I - DEFINIZIONI

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

a) La  
pulizia consiste nella rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici, è realizzata con detergenti e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni secondo le circolari e indicazione dell'OMS e dei Comitati Tecnici;

b) L'i  
gigenizzazione consiste nella pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici. Le sostanze igienizzanti (es. ipoclorito di sodio o candeggina) sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma non sono considerate disinfettanti in quanto non autorizzati dal Ministero della Salute come presidi medico chirurgici.

c) La  
disinfezione è il procedimento che con l'utilizzo di sostanze disinfettanti riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta (si parlerebbe in tal caso di sterilizzazione).

d) La  
sanificazione è l'intervento globalmente necessario per rendere sano un ambiente, che comprende le fasi di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, l'umidità e ventilazione).

Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto.

Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;

- Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
- Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
- Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.

Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate.

Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette.

#### ALLEGATO II – INDICAZIONI PERSONALE ATA

##### ALLEGATO I – Indicazioni personale ATA

- Tutto il personale ha l’obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all’autorità sanitaria.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
- Ogni lavoratore ha l’obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene).
- Si raccomanda l’igiene delle mani e l’utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l’utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all’utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
- Leggere attentamente la cartellonistica anti covid 19 presente nei locali scolastici.
- Una volta terminati, richiedere i DPI all’ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
- Nei rapporti con l’utenza utilizzare le postazioni dotate di parafuoco in plexiglas.
- Indossare la mascherina fornita dall’istituzione scolastica. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti, mantenere il distanziamento di 1 metro. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

##### Indicazioni specifiche per il personale di segreteria

- Controllare l’accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l’utenza.
- Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l’utenza.
- Controllare che, da parte dell’utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.
- Richiedere, se lo si ritiene necessario, la soluzione igienizzante e il panno nuovo messi e/ o salviettine igienizzante a disposizione per pulire le superfici, in aggiunta alla pulizia effettuata dai collaboratori

##### Indicazioni specifiche per i collaboratori scolastici

- Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
- Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.

- Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
- Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot. n.17644):
  - pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
  - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
  - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
- I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
- I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
- Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
- I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
- Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.
- Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
- Indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):
  - La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
  - Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
  - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
  - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
  - Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.



1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.